

VEREINBARUNG

Ballübergang

Die Schule XXX, Adresse XXX, veranstaltet am XXX einen Ballübergang ab 02 Uhr Früh im Stern, Sporgasse 38, 8010 Graz.

Die genannte Schule wird hier vertreten durch das Maturaballkomitee und einen gesetzlichen Vertreter XXX (Zusatz bzw. Verwandtschaftsgrad XXX).

Vertreter des Maturaballkomitees XXX (Telefonnummer XXX).

Es wird vereinbart, dass ab 02 Uhr Früh nur Maturanten und Gäste mit gültiger Eintrittskarte Einlass gewährt wird. Eintrittskarten sind vom Komitee selbst zu besorgen.

Im Eingangsbereich befinden sich mehrere Garderobenständer die auf eigene Verantwortung allen Gästen zur Verfügung stehen. Für die Garderobe wird keine Haftung übernommen.

Die Schule übernimmt die Kosten für den DJ sowie den Türsteher, die ab 02 Uhr Früh für den geregelten Ablauf der Veranstaltung sorgen.

Kostenaufstellung für DJ und Türsteher

EUR 200.00 DJ Resident

EUR 150.00 Türsteher

EUR 350.00 GESAMT, in BAR fällig mindestens zwei Wochen vor der Veranstaltung

Als Mindestumsatz werden **EUR 2500.00** festgelegt, wobei von einer Lokalmiete abgesehen wird. Bei Nichterreichen des Mindestumsatzes muss die Differenz, bis spätestens eine Woche nach der Veranstaltung, von der Schule bezahlt werden.

Wir behalten uns das Recht vor, randalierende und/oder stark angetrunkene Personen des Lokals zu verweisen und bei groben Ausschreitungen die Veranstaltung abzubrechen.

Sachbeschädigungen werden dem Maturaballkomitee in Rechnung gestellt.

Die voraussichtliche Dauer der Veranstaltung ist bis 06.30 Uhr.

ZUSÄTZLICHE VEREINBARUNGEN:

XXX

Graz, am XXX

Bianca Fellegi
GESCHÄFTSFÜHRUNG



MATURABALL KOMITEE

GESETZLICHER VERTRETER